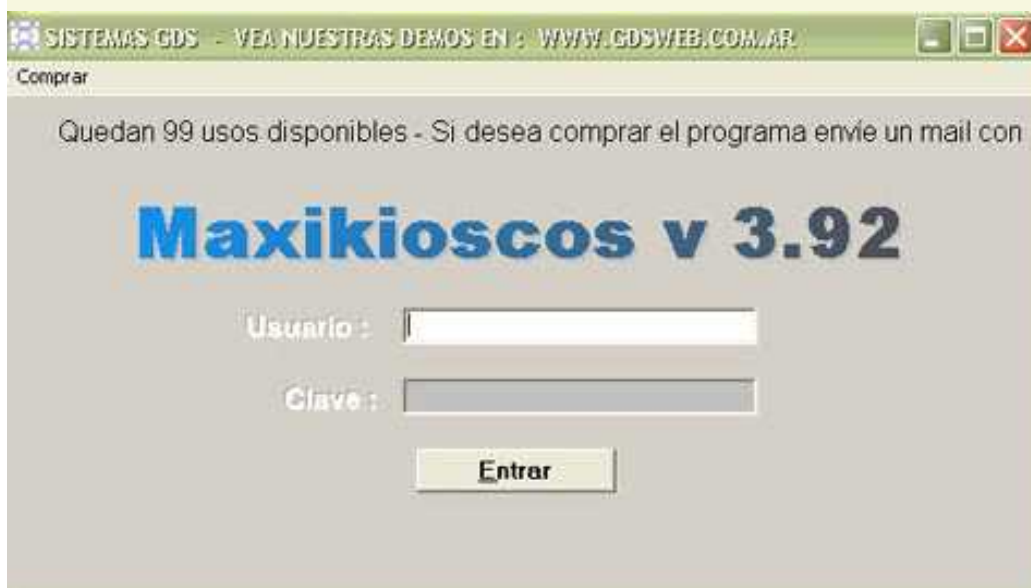


● Si no encuentra la solución a su problema dentro de esta ayuda, puede buscar en :

● Preguntas Frecuentes en http://sistemas.gdsweb.com.ar/servicio_tecnico.html



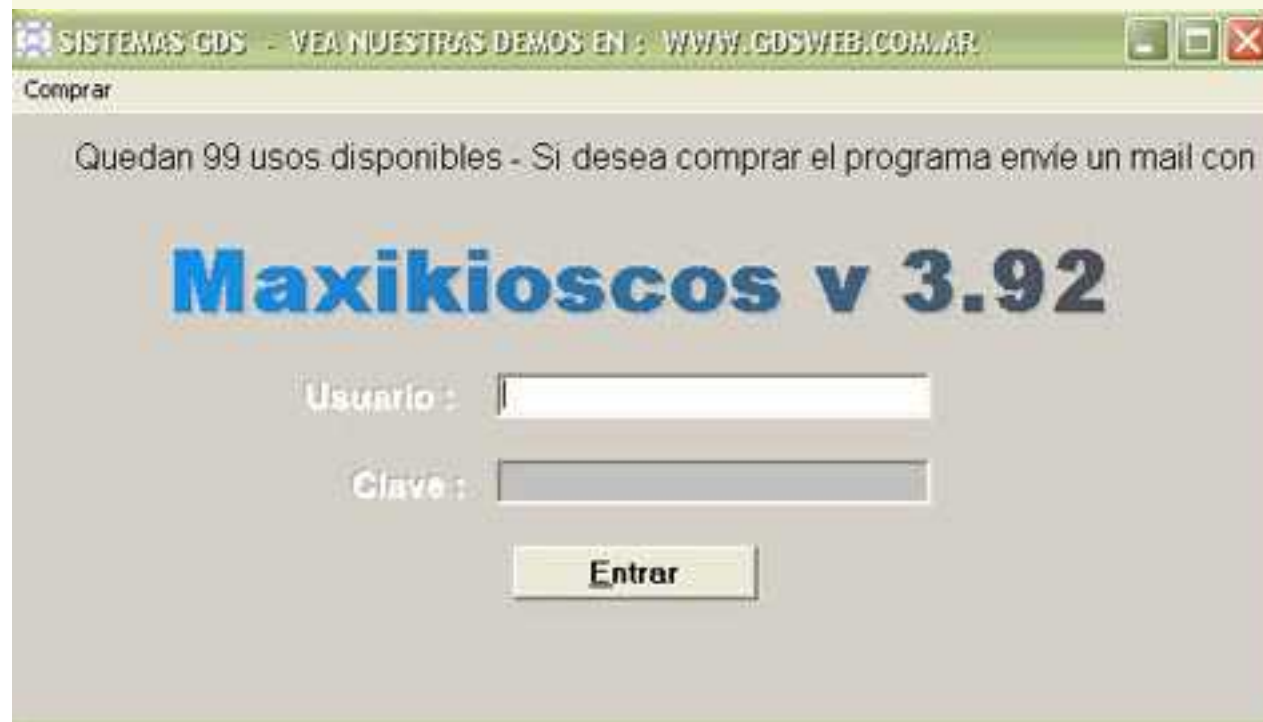
● o por MSN a ServicioTecnico@gdsweb.com.ar

- [Ingreso de Clave](#)
- [Menú Principal](#)
- [Consulta de Artículos](#)
- [Modificación de Artículos](#)
- [Consulta de Clientes](#)
- [Modificación de Clientes](#)
- [Compras](#)
- [Consulta de Compras Factura](#)
- [Consulta de Facturas](#)
- [Consulta de Ventas por Turno](#)
- [Consulta de Proveedores](#)
- [Modificación de Proveedores](#)
- [Reportes](#)
 - de Ventas del día
 - de Ventas por día
 - de Artículos vendidos del día

 - de Artículos vendidos por día

 - de Clientes
 - de Proveedores
 - de Artículos
 - de Artículos debajo del Stock
- Mínimo
 - de Compras del día
 - de Compras por día
- [Administración](#)
 - Tabla de Usuarios
- [Tablas Auxiliares](#)
 - de Rubros
- [Cerrar Turno](#)
- [Cierres fiscales](#)
- [Ayuda](#)

El Sistema de Gestión de Maxikiosco GDS permite el control del acceso al mismo mediante el ingreso de una clave de usuario. Para habilitar dicha opción se debe ingresar al menú Administración/ Configuración y tildar la opción Habilitar claves . Por defecto la clave de ingreso del administrador es 0 admin (ver Administración).



SISTEMAS GDS - VEA NUESTRAS DEMOS EN : WWW.GDSWEB.COM.AR

Comprar

Quedan 99 usos disponibles - Si desea comprar el programa envíe un mail con

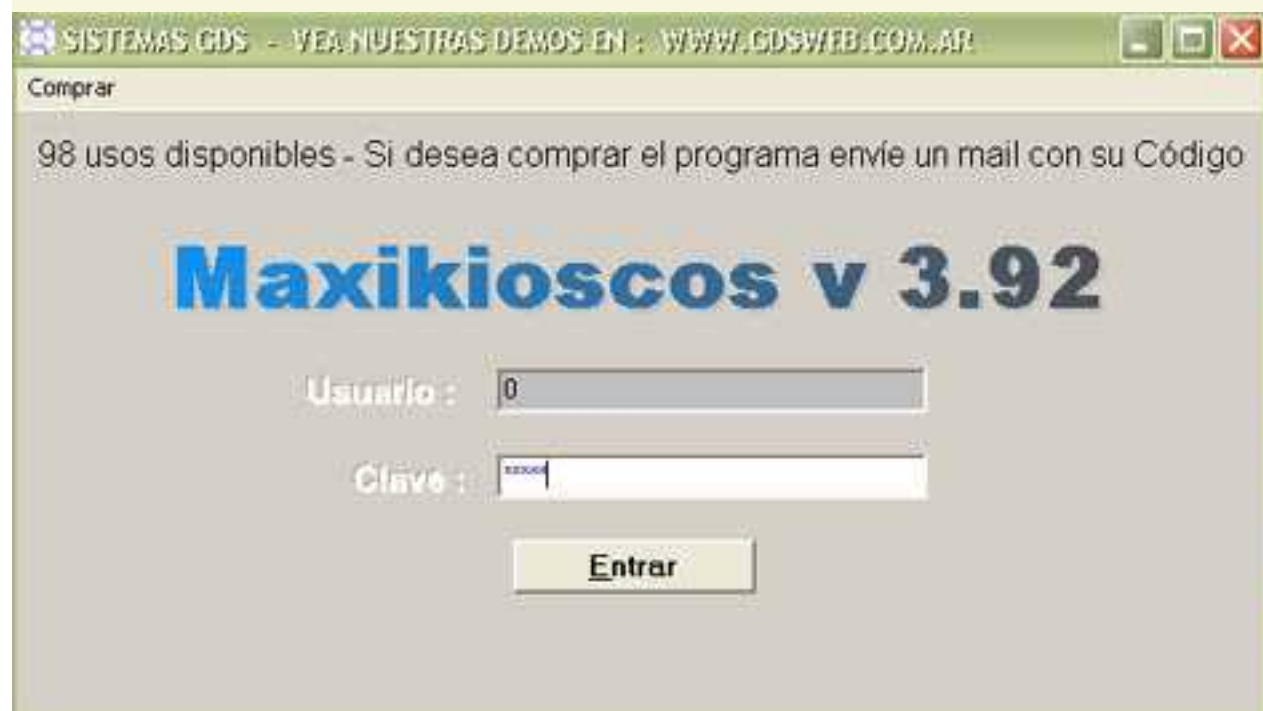
Maxikioscos v 3.92

Usuario :

Clave :

Entrar

Una vez que hemos elegido Habilitar claves, la ventana inicial permitirá el ingreso del CÓDIGO y la CLAVE del USUARIO.



SISTEMAS GDS - VEA NUESTRAS DEMOS EN : WWW.GDSWEB.COM.AR

Comprar

98 usos disponibles - Si desea comprar el programa envíe un mail con su Código

Maxikioscos v 3.92

Usuario :

Clave :

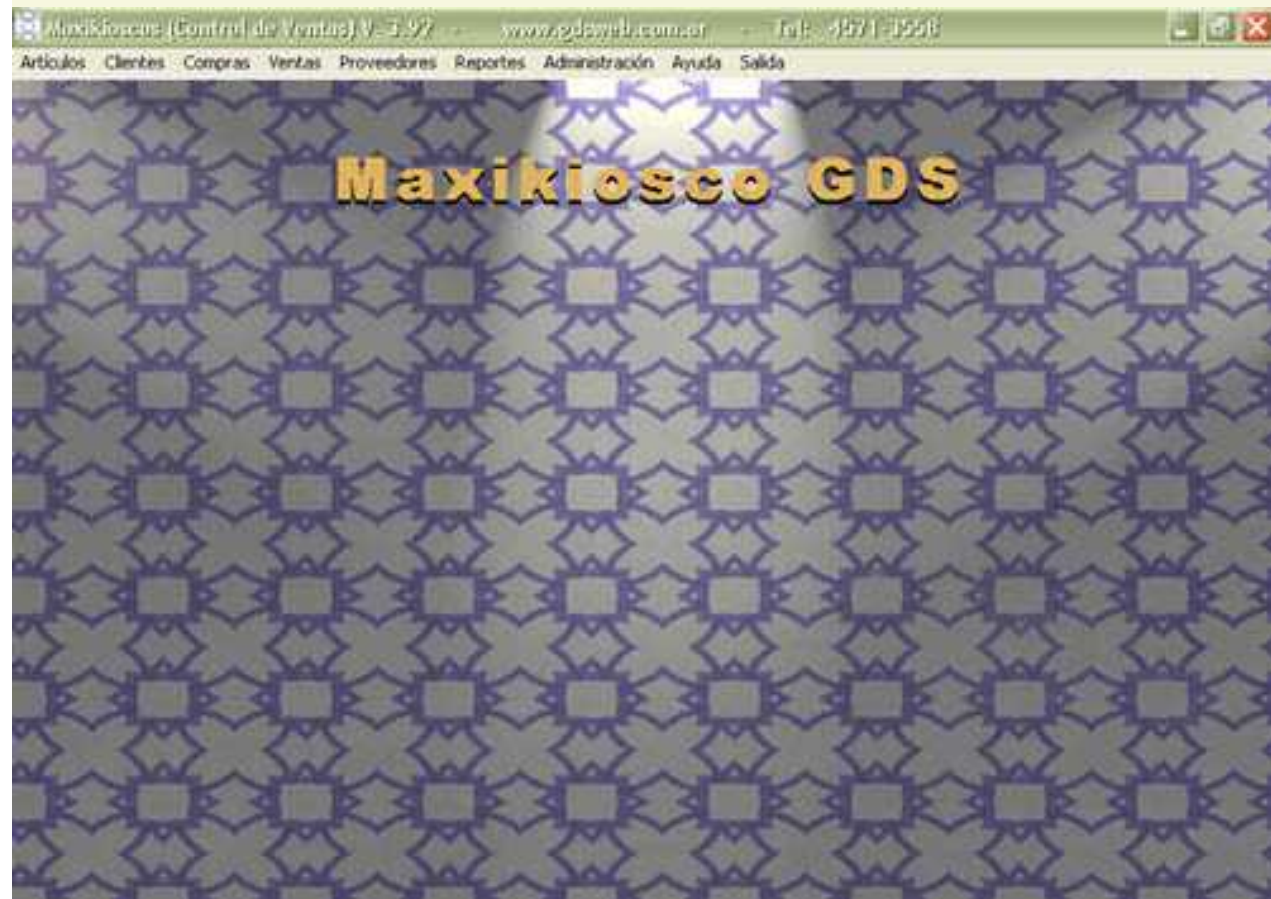
Entrar

En caso de ingresar datos erróneos en los casilleros de CÓDIGO Y CLAVE, el sistema se lo hará saber mediante una ventana de mensaje



El programa le da tres posibilidades de ingreso, en caso de no ingresar el código y la clave correcta, se cerrará automáticamente.

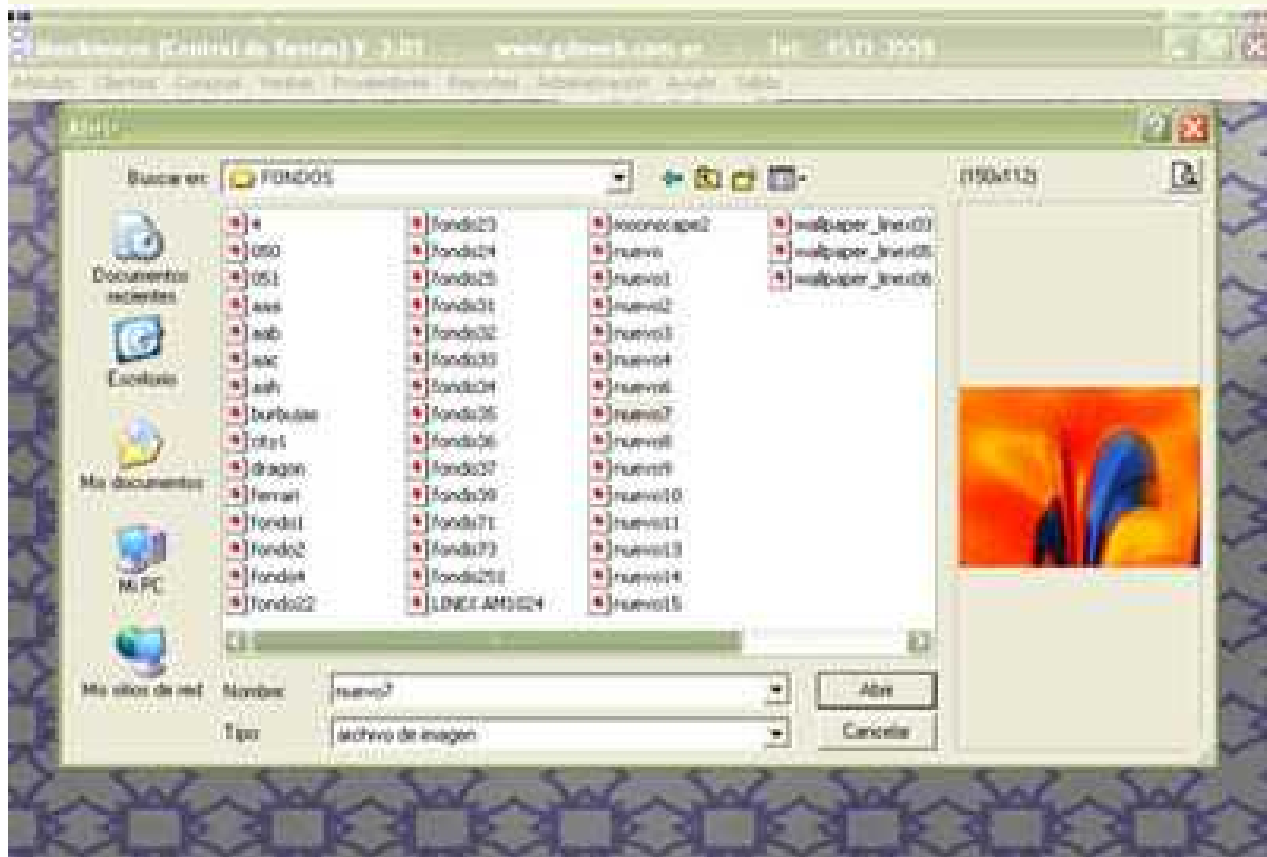
Menu Principal



El menú principal es la ventana que se abre al ingresar al programa y desde cuyo menú accedemos a las distintas pantallas del sistema.



Si Ud desea cambiar el tapiz de fondo puede hacerlo en la opción Administración / Cambiar Fondo, del menú principal , donde deberá seleccionar el archivo deseado (debe ser con extensión jpg).

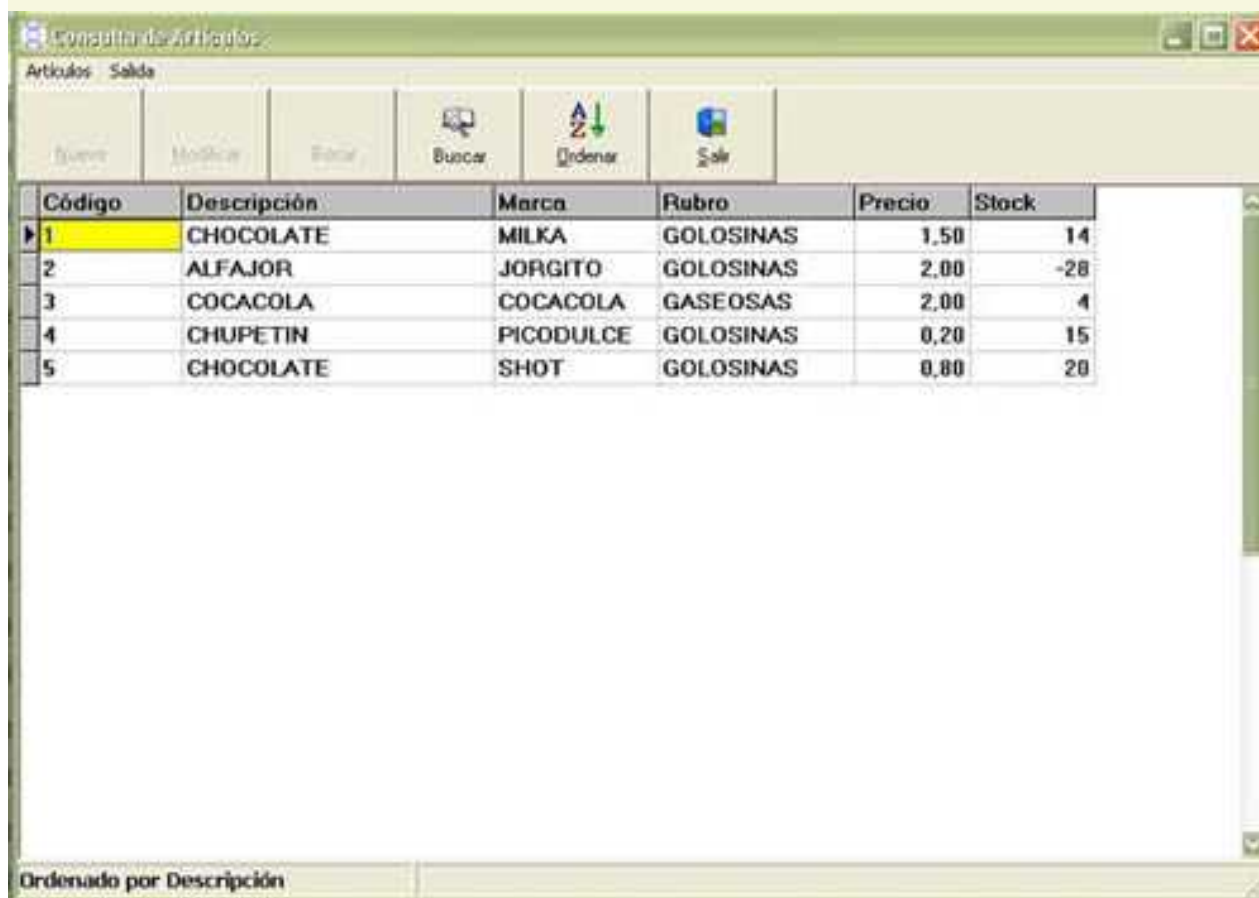


Una vez hecho esto el fondo quedará modificado hasta que vuelva a cambiarse. Esto permite al administrador agregar al programa el logo de su empresa o una imagen de su agrado



Consulta de Artículos

- La ventana de consulta de Artículos presenta una tabla con los artículos que estén cargados en la base de datos.
- En esta pantalla se verá de cada artículo sólo el código (numérico), la descripción, el rubro, la marca, el precio de venta y el stock actual. Los campos precio de costo y stock mínimo no aparecen en la consulta pues la misma está pensada para que sea utilizada por vendedores e incluso para que pueda verla el público.
- Los datos que aparecen en la consulta no pueden ser modificados.



The screenshot shows a window titled 'Consulta de Artículos' with a menu bar containing 'Artículos' and 'Salir'. Below the menu bar are several icons: a magnifying glass for 'Buscar', a vertical arrow for 'Ordenar', and a door for 'Salir'. The main area contains a table with the following data:

Código	Descripción	Marca	Rubro	Precio	Stock
1	CHOCOLATE	MILKA	GOLOSINAS	1,50	14
2	ALFAJOR	JORGITO	GOLOSINAS	2,00	-28
3	COCACOLA	COCACOLA	GASEOSAS	2,00	4
4	CHUPETIN	PICODULCE	GOLOSINAS	0,20	15
5	CHOCOLATE	SHOT	GOLOSINAS	0,80	20

At the bottom of the window, it says 'Ordenado por Descripción'.

- La BUSQUEDA de un artículo en esta consulta es muy simple . Puede hacerse desde el menú, en la opción Artículos/Buscar; o con las teclas de atajo CTRL+B .
- La búsqueda se realizará según la columna de la tabla que se halle seleccionada en ese momento (por ej: si está seleccionada la columna del código, la búsqueda se hará según el código ingresado).
- Las búsquedas pueden hacerse por CÓDIGO, DESCRIPCIÓN o MARCA.
- Al hacer uso de esta opción se abrirá un panel para el ingreso del texto a buscar. A medida que vamos escribiendo el cursor de la tabla se irá posicionando en la fila que más se aproxima a nuestra búsqueda (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que

vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas).



The screenshot shows a window titled 'Consulta de Artículos' with a menu bar containing 'Artículos' and 'Salir'. Below the menu bar are buttons for 'Buscar', 'Ordenar', and 'Salir'. The main area contains a table with the following data:

Código	Descripción	Marca	Rubro	Precio	Stock
2	ALFAJOR	JORGITO	GOLOSINAS	2,00	-28
1	CHOCOLATE	MILKA	GOLOSINAS	1,50	14
5	CHOCOLATE			1,00	20
4	CHUPETIN			1,00	15
3	COCACOLA	COCACOLA	GASEOSAS	2,00	4

A search dialog box is open over the table, with the text 'Buscar por: CH' entered in the input field.

El ORDENAMIENTO por columnas es la otra funcionalidad que posee esta ventana .

Puede hacerse desde el menú Artículos/Ordenar, o con las teclas de atajo CTRL+O, o haciendo un click con el mouse sobre el título de la columna que se desea ordenar.

El orden será alfabético (en la descripción y la marca) o de menor a mayor (en caso de la columna del código).

Modificación de Artículos

La ventana de Modificación de Artículos es similar a la Consulta de Artículos, la diferencia es que podemos ver todos los campos de la tabla de artículos : Código (numérico), Descripción, Marca, Rubro, Precio, Alícuota de Iva, Costo, Stock y Stock Mínimo .

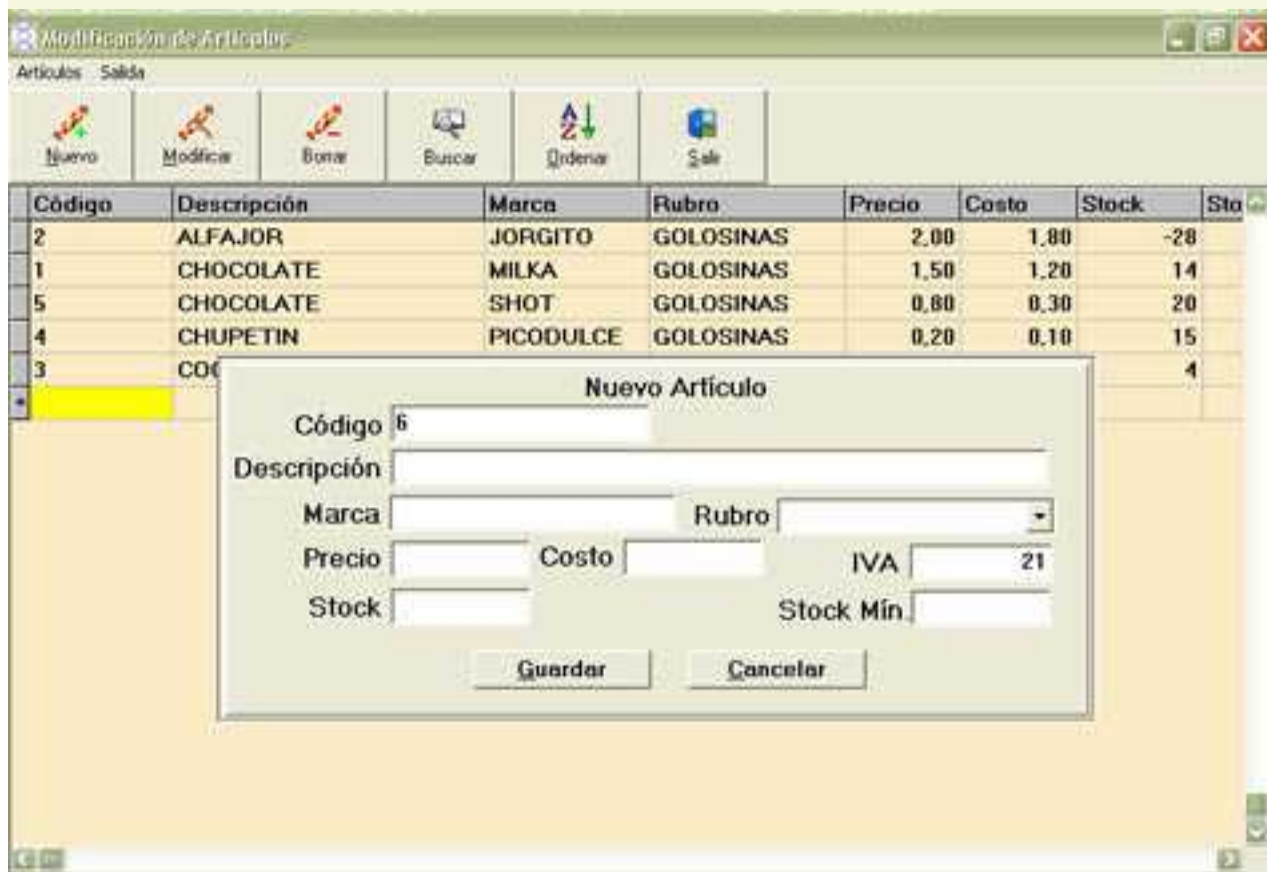


The screenshot shows a software window titled 'Modificación de Artículos'. At the top, there is a menu bar with 'Artículos' and 'Salir'. Below the menu bar is a toolbar with six icons: 'Nuevo' (pencil), 'Modificar' (pencil), 'Borrar' (eraser), 'Buscar' (magnifying glass), 'Ordenar' (sort), and 'Salir' (exit). The main area contains a table with the following data:

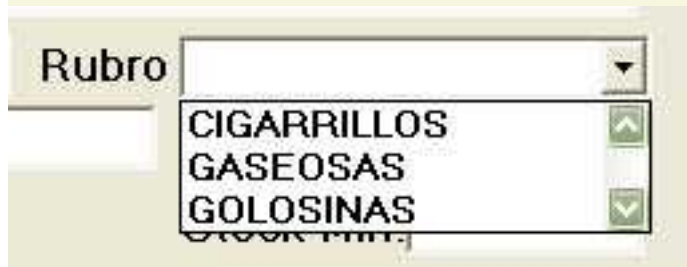
Código	Descripción	Marca	Rubro	Precio	Costo	Stock	Sto
2	ALFAJOR	JORGITO	GOLOSINAS	2,00	1,80	-28	
1	CHOCOLATE	MILKA	GOLOSINAS	1,50	1,20	14	
5	CHOCOLATE	SHOT	GOLOSINAS	0,80	0,30	20	
4	CHUPETIN	PICODULCE	GOLOSINAS	0,20	0,10	15	
3	COCACOLA	COCACOLA	GASEOSAS	2,00	1,00	4	

Para poder ingresar un artículo nuevo podemos hacerlo desde el menú Artículos/Nuevo o con la tecla Insert

Se abrirá un panel para permitirnos el ingreso de los datos el cual le asignará automáticamente un número de código al artículo, que puede ser modificado siempre y cuando no esté repetido. El sistema le da la posibilidad de cargar estos códigos con la lectora laser de código de barras.

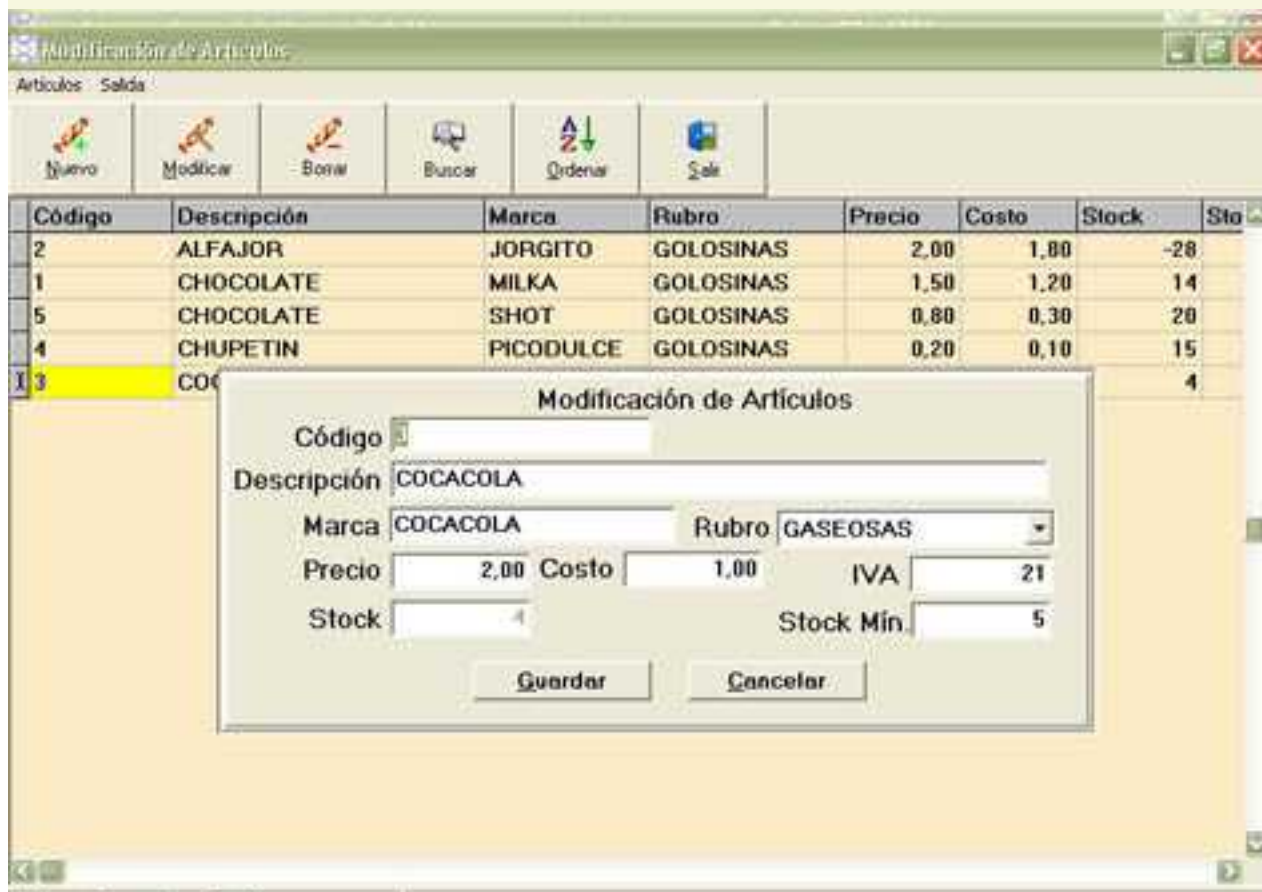


El campo rubro debe ser elegido de un combo con los rubros que previamente hayan sido cargados en la tabla de rubros.



Los demás campos se cargan directamente. Al terminar de cargar los datos debemos pulsar el botón guardar para que el artículo ingrese a la base de datos. Los únicos datos obligatorios para ingresar un artículo son el código (que no puede estar repetido) y la descripción. Para modificar un artículo podemos ir a la opción Modificar del menú Artículos o bien pulsar Enter.

Se abrirá una ventana que nos trae todos los datos del artículo dándonos la posibilidad de modificar cualquiera de ellos excepto el código.



- La BUSQUEDA de un artículo es similar a la que se realiza en la consulta
- Puede hacerse desde el menú, en la opción Artículos/Buscar; o con las teclas de atajo CTRL+B .
- La búsqueda se realizará según la columna de la tabla que se halle seleccionada en ese momento (por ej: si está seleccionada la columna del código, la búsqueda se hará según el código ingresado).
- Las búsquedas pueden hacerse por CÓDIGO, DESCRIPCIÓN o MARCA.
- Al seleccionar esta opción se abrirá un panel para el ingreso del texto a buscar, a medida que vamos escribiendo el cursor de la tabla se irá posicionando en la fila que más se aproxima a nuestra búsqueda (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas).

Administración de Artículos

Artículos Salda

Nuevo
 Modificar
 Borrar
 Buscar
 Ordenar
 Salir

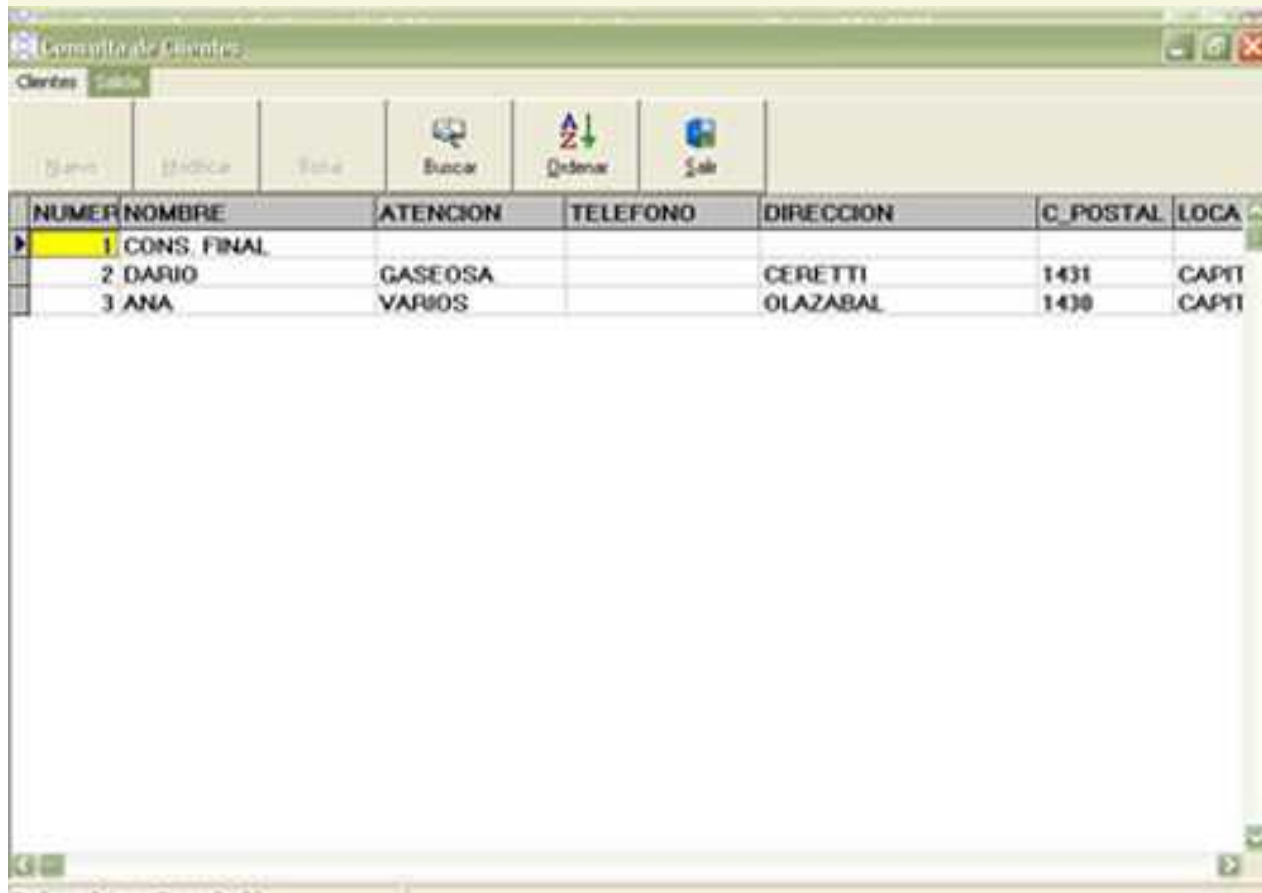
Código	Descripción	Marca	Rubro	Precio	Costo	Stock	Sto
2	ALFAJOR	JORGITO	GOLOSINAS	2,00	1,80	-28	
1	CHOCOLATE	MILKA	GOLOSINAS	1,50	1,20	14	
5	CHOCOLATE			0	0,30	20	
4	CHUPETIN			0	0,10	15	
3	COCACOLA	COCACOLA	GASEOSAS	2,00	1,00	4	

Buscar por: CH

El ORDENAMIENTO por columnas es la otra funcionalidad que posee esta ventana similar a la consulta. Puede hacerse desde el menú Artículos/Ordenar, o con las teclas de atajo CTRL+O, o haciendo un click con el mouse sobre el título de la columna que se desea ordenar. El orden será alfabético (en la descripción y la marca) o de menor a mayor (en caso de la columna del código).

Consulta de Clientes

La ventana de consulta de Clientes presenta una tabla con los clientes que estén cargados en la base de datos. En esta pantalla se verá de cada cliente el código (numérico), el nombre, la condición ante el iva (tipo de cuit) y el número de cuit, la dirección, localidad, provincia y código postal, teléfono y celular, como así también una dirección de internet (web) y un mail, por último un campo Observaciones más extenso para aclaraciones que cada uno considere pertinentes.



NUMER	NOMBRE	ATENCION	TELEFONO	DIRECCION	C_POSTAL	LOCA
1	CONS. FINAL					
2	DARIO	GASEOSA		CERETTI	1431	CAPIT
3	ANA	VARIOS		OLAZABAL	1430	CAPIT

La BUSQUEDA de un cliente en esta consulta es muy simple .

Puede hacerse desde el menú, en la opción Clientes/Buscar; o con las teclas de atajo CTRL+B .

La búsqueda se realizará según la columna de la tabla que se halle seleccionada en ese momento (por ej: si está seleccionada la columna del código, la búsqueda se hará según el código ingresado).

Las búsquedas pueden hacerse por CÓDIGO, NOMBRE, o DIRECCION.

Al seleccionar esta opción se abrirá un panel para el ingreso del texto a buscar, a medida que vamos escribiendo el cursor de la tabla se irá posicionando en la fila que más se aproxima a nuestra búsqueda (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas).

NUMER	NOMBRE	ATENCIÓN	TELEFONO	DIMENSION	C_POSTAL
1	CONS. FINAL				
2	DARIO				1431
3	ANA				1430

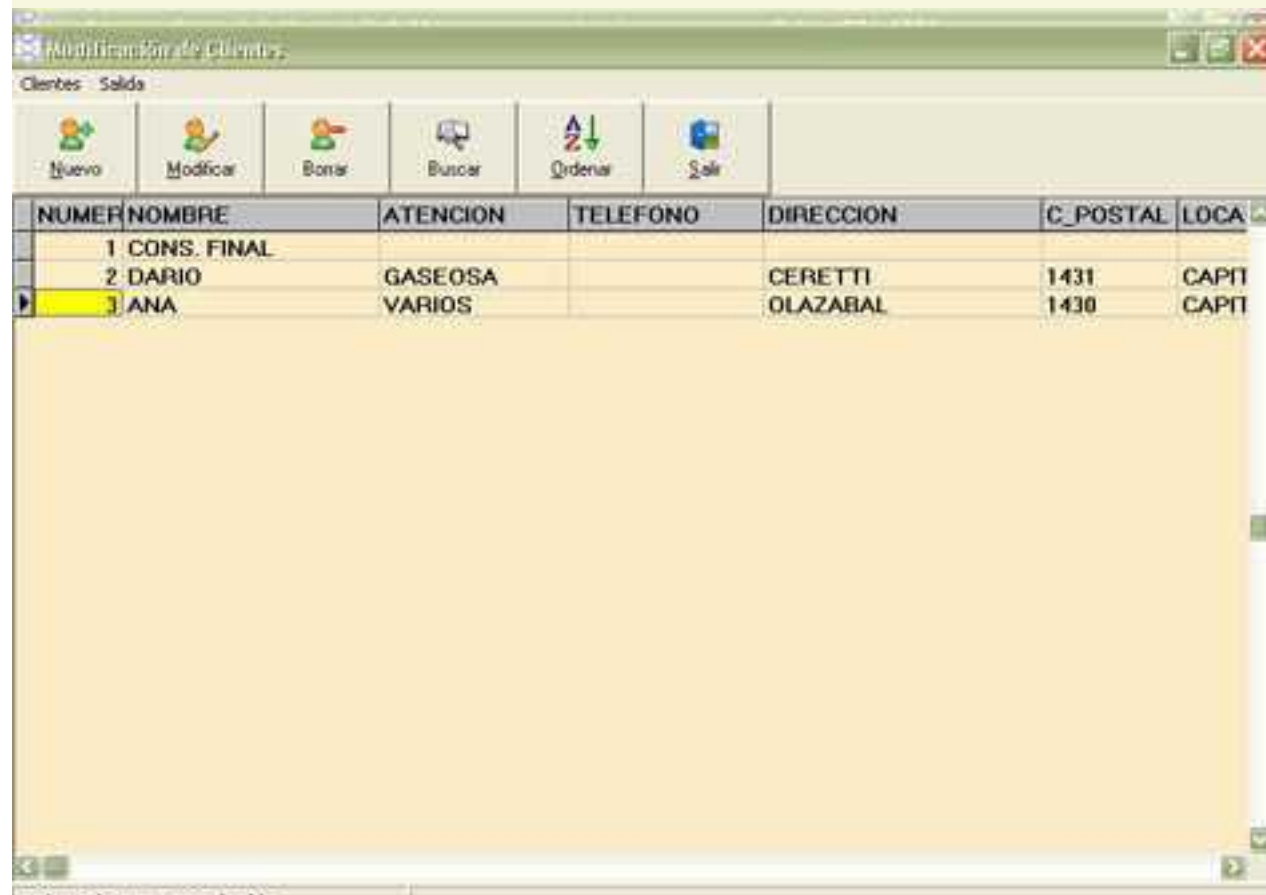
El ORDENAMIENTO por columnas es la otra funcionalidad que posee esta ventana .

Puede hacerse desde el menú Clientes/Ordenar, o con las teclas de atajo CTRL+O, o haciendo click con el mouse sobre el título de la columna según la cual se desea realizar el ordenamiento.

El orden será alfabético (en la descripción y la marca) o de menor a mayor (en caso de la columna del código).

Modificación de Clientes

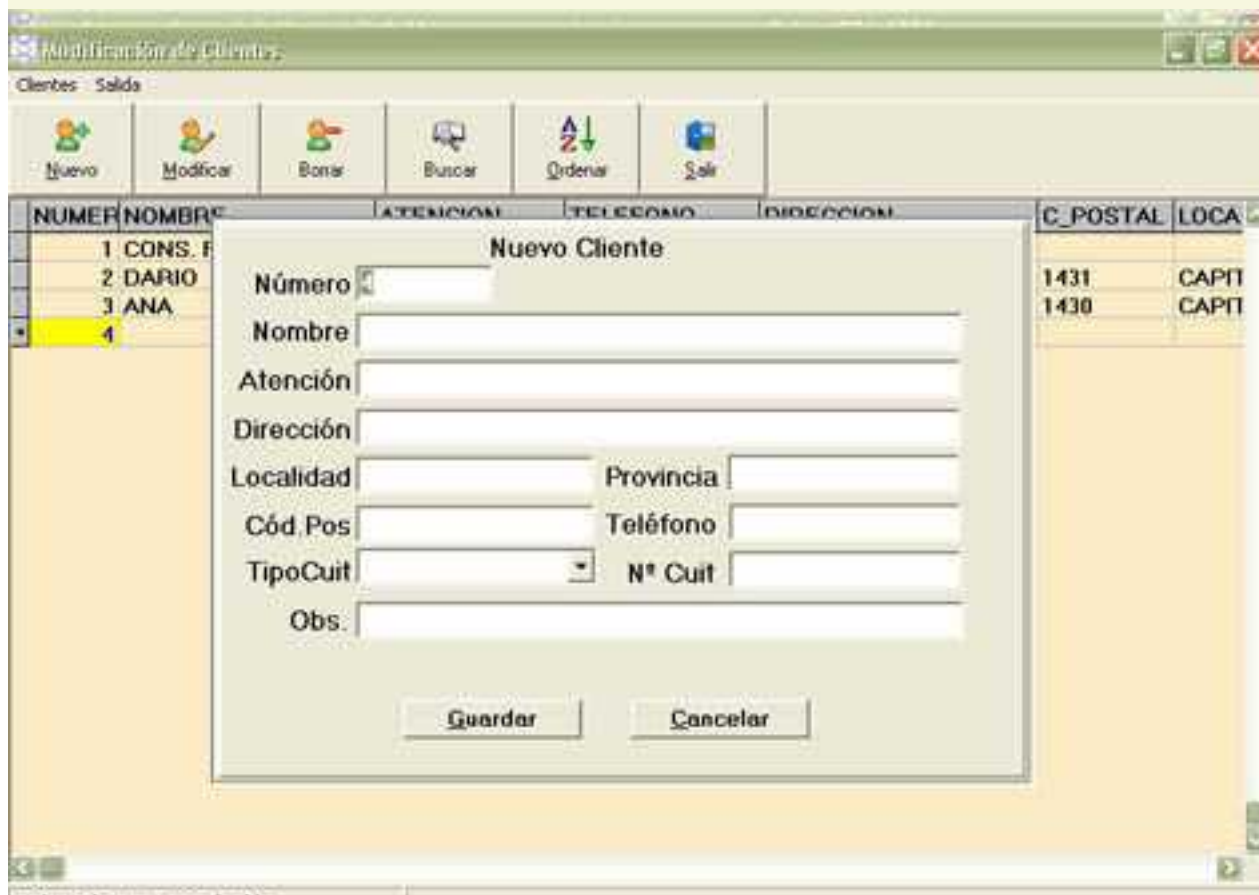
La ventana de Modificación de Clientes es similar con la Consulta de Clientes, podemos ver todos los campos de la tabla de Clientes : el código (numérico), el nombre, la condición ante el iva (tipo de cuit) y el número de cuit, la dirección, localidad, provincia y código postal, teléfono y celular, como así también una dirección de internet (web) y un mail, por último un campo Observaciones más extenso para aclaraciones que cada uno considere pertinentes.



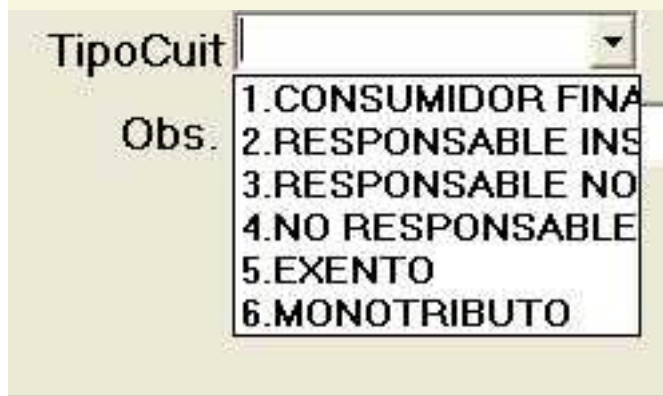
NUMER	NOMBRE	ATENCION	TELEFONO	DIRECCION	C_POSTAL	LOCA
1	CONS. FINAL					
2	DARIO	GASEOSA		CERETTI	1431	CAPIT
3	ANA	VARIOS		OLAZABAL	1430	CAPIT

Para poder ingresar un cliente nuevo podemos hacerlo desde el menú Clientes/Nuevo o con la tecla Insert

Se abrirá un panel para permitirnos el ingreso de los datos el cual le asignará automáticamente un número de código al cliente, el cual puede ser modificado siempre y cuando no esté repetido.



El campo Tipo de Cuit debe ser elegido de un combo con los datos que previamente hayan sido cargados en la tabla correspondiente.



Los demás campos se cargan directamente. Al terminar de cargar los datos debemos pulsar el botón guardar para que el cliente ingrese a la base de datos. Los únicos datos obligatorios para ingresar un cliente son el código (que no puede estar repetido) y el nombre Para modificar un cliente podemos ir a la opción Modificar del menú Clientes o bien pulsar Enter.

Se abrirá una ventana que nos trae todos los datos del cliente dándonos la posibilidad de modificar cualquiera de ellos excepto el código.



- La BUSQUEDA de un cliente es similar a la que se realiza en la consulta
- Puede hacerse desde el menú, en la opción Clientes/Buscar; o con las teclas de atajo CTRL+B .
- La búsqueda se realizará según la columna de la tabla que se halle seleccionada en ese momento (por ej: si está seleccionada la columna del código, la búsqueda se hará según el código ingresado).
- Las búsquedas pueden hacerse por CÓDIGO, NOMBRE, DIRECCIÓN
- Al seleccionar esta opción se abre un panel para el ingreso del texto a buscar, a medida que vamos escribiendo el cursor de la tabla se irá posicionando en la fila que más se aproxima a nuestra búsqueda (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas).



- El ORDENAMIENTO por columnas es la otra funcionalidad que posee esta ventana similar a la consulta.
- Puede hacerse desde el menú Clientes/Ordenar, o con las teclas de atajo CTRL+O, o haciendo un click con el mouse sobre el título de la columna que se desea ordenar.

El orden será alfabético (en el nombre y la dirección) o de menor a mayor (en caso de la columna del código).

Compras

El menú Compras/ Ingreso de Mercadería abre la ventana para la carga de los artículos que se han comprado, lo que posibilita la actualización del stock. Esta es la única funcionalidad de la ventana Compras y debido a eso su uso es de gran simplicidad.

Cant	Cod.	Descripción	Marca	Costo	Stock Ant.	Actual

Una vez que hemos ingresado, debemos cargar el código del artículo que vamos a actualizar. El ingreso del código puede ser manual o por medio de una lectora de código de barras. Si el ingreso es manual y no recordamos el código del artículo podemos acceder a una ventana de búsqueda pulsando la tecla de función F6. Se abrirá un panel, en el cual podemos realizar la búsqueda, ingresando la descripción del artículo en cuestión (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas). Una vez hallado el artículo solo se debe pulsar enter para que nos traiga el código del artículo



Una vez ingresado el código del artículo el sistema lo ingresa en los renglones de la factura de compras con una cantidad igual a 1 artículo.



Si deseamos modificar esta cantidad no tenemos más que presionar el asterisco * y se abrirá una ventanita que nos permitirá el ingreso de la cantidad de artículos que deseamos cargar al stock .

Ingreso de Mercadería

Compra N°

Código:

Cant	Cod.	Descripción	Marca	Costo	
1	1	CHOCOLATE	MILKA	\$1,20	
I	1	4	CHUPETIN	PICODULCE	\$0,10

Ingrese Cantidad

Las columnas Ant. y Actual de los renglones de la factura representan el stock anterior con que contábamos y el que quedará luego del ingreso de la compra.

Una vez terminada la carga debemos pulsar enter y el botón Guardar en caso de que estemos conformes o cancelar en caso contrario. Al pulsar el botón guardar nos traerá un nuevo comprobante de compras

Consulta de Compras

The screenshot shows a window titled 'Consulta de Compras'. It contains two tables. The top table lists purchase records with columns 'Nro Comprobante' and 'Fecha'. The bottom table shows the details for the selected purchase (Nro Comprobante: 2, Fecha: 19/07/2005) with columns 'Cantidad', 'Código', and 'Descripción'.

Nro Comprobante	Fecha
1	19/07/2005
2	19/07/2005
3	19/07/2005
4	19/07/2005

Comprobante: 2 Fecha: 19/07/2005

Cantidad	Código	Descripción
5.3		COCACOLA
85.4		CHUPETIN
6.2		ALFAJOR

El formulario de consulta de compras trae una tabla de las compras que están cargadas en la base de datos. Los datos que nos muestra son Número de Comprobante y la Fecha de la carga.

Nro Comprobante	Fecha
1	19/07/2005
2	19/07/2005
3	19/07/2005
4	19/07/2005

Los datos del detalle de cada compra aparecen en la tabla inferior de la ventana. A medida que nos posicionamos en el comprobante seleccionado del cuadro superior, veremos en el cuadro inferior el detalle de la compra.

Comprobante: 2 Fecha: 19/07/2005

Cantidad	Código	Descripción
5.3		COCACOLA
85.4		CHUPETIN
6.2		ALFAJOR

Consulta de Facturas

The screenshot shows a window titled "Consulta de Facturas". It contains two tables. The top table lists invoices with columns: Numero, Fecha, Hora, Vendedor, and Total. The bottom table shows the details for invoice 7, with columns: Cant., Código, Descripción, Precio, and Total. The details table shows two items: CHOCOLATE and ALFAJOR.

Numero	Fecha	Hora	Vendedor	Total
7	19/07/2005	10:52:00	0	\$ 2,80
8	19/07/2005	10:53:00	0	\$ 1,50
9	19/07/2005	10:53:00	0	\$ 5,00
10	19/07/2005	10:53:00	0	\$ 8,00

Factura: Vendedor: Fecha:

Cant.	Código	Descripción	Precio	Total
1	5	CHOCOLATE	\$ 0,80	\$ 0,80
1	2	ALFAJOR	\$ 2,00	\$ 2,00

El formulario de consulta de facturas trae una tabla de las facturas que están cargadas en la base de datos. Los datos que nos muestra son Número de la Factura, Fecha, Hora, Vendedor y el Total de la factura.

Numero	Fecha	Hora	Vendedor	Total
7	19/07/2005	10:52:00	0	\$ 2,80
8	19/07/2005	10:53:00	0	\$ 1,50
9	19/07/2005	10:53:00	0	\$ 5,00
10	19/07/2005	10:53:00	0	\$ 8,00

Los datos del detalle de cada factura aparecen en la tabla inferior de la ventana. A medida que nos posicionamos en la factura elegida en el cuadro superior, veremos en el cuadro inferior el detalle de la misma.

Factura: Vendedor: Fecha:

Cant.	Código	Descripción	Precio	Total
1	5	CHOCOLATE	\$ 0,80	\$ 0,80
1	2	ALFAJOR	\$ 2,00	\$ 2,00

Consulta de Ventas por Turno

El formulario de consulta de ventas por turno nos muestra la tabla con los datos de las ventas totales de cada turno. La fecha y hora de la apertura, la fecha y hora de cierre y el total de la venta de dicho turno, más los datos del usuario que abrió dicho turno (código y nombre del mismo). La tabla se encuentra ordenada por fecha.



Apertura		Cierre		Vendedor		Ventas
Fecha	Hora	Fecha	Hora	Código	Nombre	Total
						65
03/01/2005	23:31:00	03/01/2005	23:37:00	1	Jorge Martin	294

Los botones con flechas de la parte inferior del formulario se utilizan para moverse por la tabla. De izquierda a derecha son:



Se mueve hasta la primer fila de la tabla



Se mueve a la fila anterior a la actual



Se mueve a la fila siguiente a la actual



Se mueve a la última fila

Consulta de Proveedores

La ventana de consulta de Proveedores presenta una tabla con los Proveedores que estén cargados en la base de datos. En esta pantalla se verá de cada proveedor el código (numérico), el rubro, el nombre, la condición ante el iva (tipo de cuit) , el número de cuit y el contacto (en el caso de que el proveedor sea una empresa), la dirección, localidad, provincia y código postal, teléfono y celular, como así también una dirección de internet (web) y un mail, por último un campo Observaciones más extenso para aclaraciones que cada uno considere pertinentes.



NUMER	NOMBRE	ATENCION
2	CHOCOLATE	GOLOSINAS
1	COCA COLA	MONICA LABAQUE
3	ENRIQUE	GASEOSAS

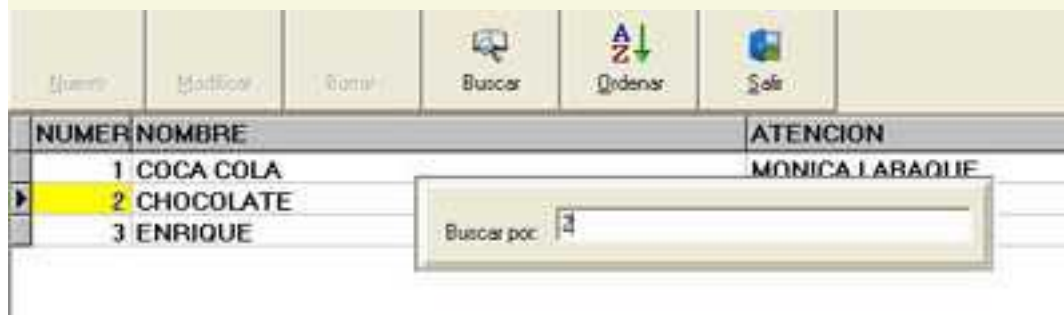
La BUSQUEDA de un proveedor en esta consulta es muy simple .

Puede hacerse desde el menú, en la opción Proveedores/Buscar; o con las teclas de atajo CTRL +B .

La búsqueda se realizará según la columna de la tabla que se halle seleccionada en ese momento (por ej: si está seleccionada la columna del código, la búsqueda se hará según el código ingresado).

Las búsquedas pueden hacerse por CÓDIGO, NOMBRE, o DIRECCION.

Al seleccionar esta opción se abrirá un panel para el ingreso del texto a buscar. A medida que vamos escribiendo el cursor de la tabla se irá posicionando en la fila que más se aproxima a nuestra búsqueda (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas).



NUMER	NOMBRE	ATENCION
1	COCA COLA	MONICA LABAQUE
2	CHOCOLATE	
3	ENRIQUE	

El ORDENAMIENTO por columnas es la otra funcionalidad que posee esta ventana .

Puede hacerse desde el menú Proveedores/Ordenar, o con las teclas de atajo CTRL+O, o haciendo click con el mouse sobre el título de la columna según la cual se desea realizar el ordenamiento.

El orden será alfabético (en la descripción y la marca) o de menor a mayor (en caso de la columna del código).

Modificación de Proveedores

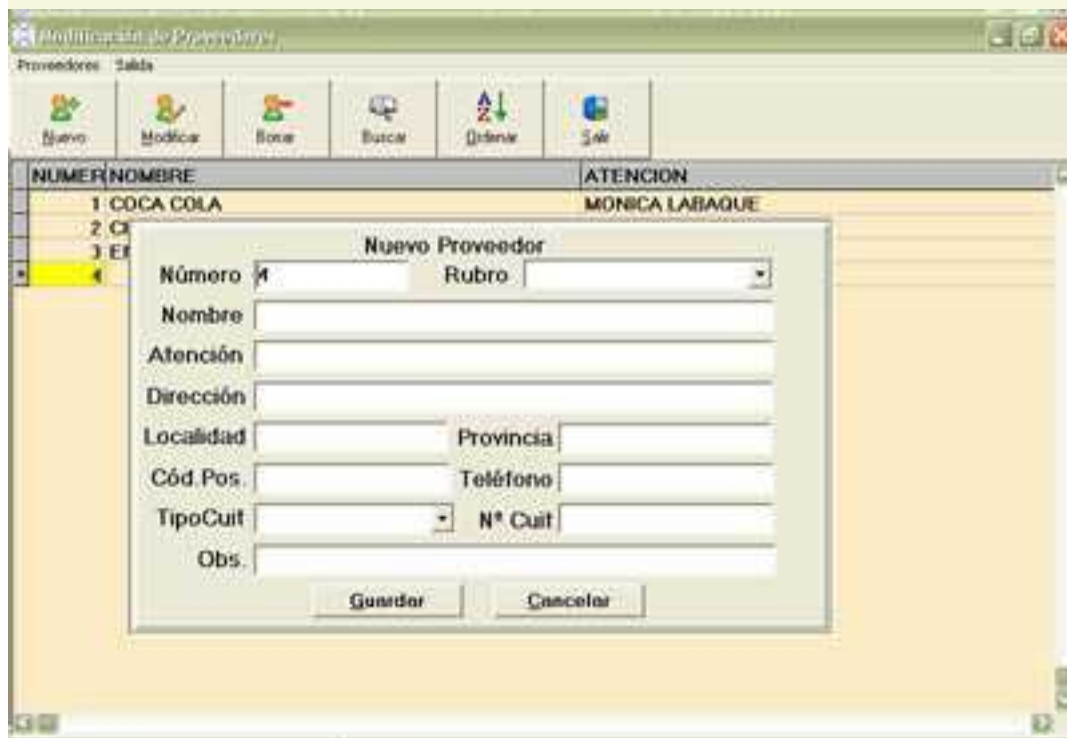
La ventana de Modificación de Proveedores es similar a la Consulta de Proveedores, podemos ver todos los campos de la tabla de Proveedores : el código (numérico) y el rubro, el nombre, la condición ante el iva (tipo de cuit) , el número de cuit y el contacto , la dirección, localidad, provincia y código postal, teléfono y por último un campo Observaciones más extenso para aclaraciones que cada uno considere pertinentes.



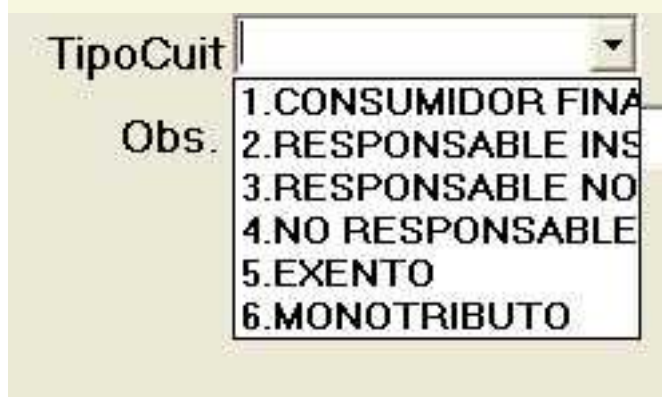
NUMERO	NOMBRE	ATENCION
1	COCA COLA	MONICA LABAQUE
2	CHOCOLATE	GOLOSINAS
3	ENPQUE	GASEOSAS

Para poder ingresar un Proveedor nuevo podemos hacerlo desde el menú Proveedores/Nuevo o con la tecla Insert

Se abrirá un panel para permitirnos el ingreso de los datos el cual le asignará automáticamente un número de código al proveedor, el cual puede ser modificado siempre y cuando no esté repetido.



Los campos Rubro y Tipo de Cuit deben ser elegidos de combos con los datos que previamente hayan sido cargados en la tabla correspondiente.



Los demás campos se cargan directamente. Al terminar de cargar los datos debemos pulsar el botón guardar para que el proveedor ingrese a la base de datos. Los únicos datos obligatorios para ingresar un proveedor son el código (que no puede estar repetido) y el nombre Para modificar un proveedor podemos ir a la opción Modificar del menú Proveedores o bien pulsar Enter.

Se abrirá una ventana que nos trae todos los datos del proveedor dándonos la posibilidad de modificar cualquiera de ellos excepto el código.

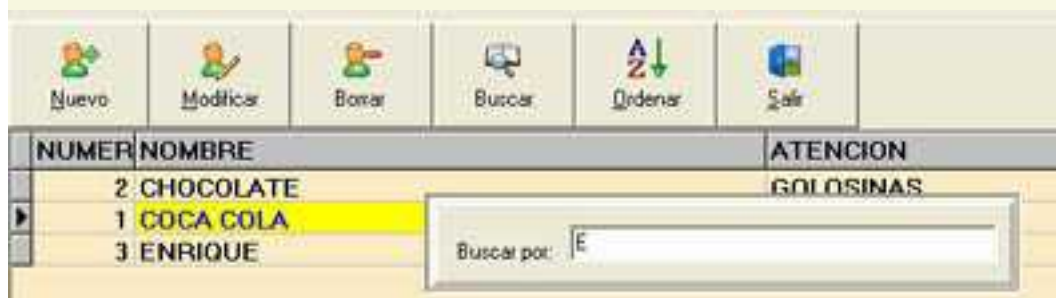


La BUSQUEDA de un proveedor es similar a la que se realiza en la consulta

Puede hacerse desde el menú, en la opción Proveedores/Buscar; o con las teclas de atajo CTRL+B .

La búsqueda se realizará según la columna de la tabla que se halle seleccionada en ese momento (por ej: si está seleccionada la columna del código, la búsqueda se hará según el código ingresado).

Las búsquedas pueden hacerse por CÓDIGO, NOMBRE, DIRECCIÓN. Al seleccionar esta opción se abrirá un panel para el ingreso del texto a buscar. A medida que vamos escribiendo el cursor de la tabla se irá posicionando en la fila que más se aproxima a nuestra búsqueda (recuerden que todas las búsquedas de GDS Punto de Ventas se realizan a medida que vamos escribiendo, no es necesario por lo tanto escribir palabras enteras o descripciones exactas).



El ORDENAMIENTO por columnas es la otra funcionalidad que posee esta ventana similar a la consulta.

Puede hacerse desde el menú Proveedores/Ordenar, o con las teclas de atajo CTRL+O, o haciendo un

click con el mouse sobre el título de la columna que se desea ordenar.

El orden será alfabético (en el nombre y la dirección) o de menor a mayor (en caso de la columna del código).

Reportes

Los reportes con que cuenta el sistema GDS de Maxikiosco y que permiten su impresión son :

Ventas del día, son las ventas realizadas en el día de la fecha.

Ventas por día, son las ventas realizadas en un lapso de tiempo que se selecciona previamente

Artículos vendidos del día, es el listado de artículos vendidos en el día de la fecha y la cantidad de los mismos.

Artículos vendidos por día, es el listado de artículos vendidos por día y la cantidad de los mismos.



A screenshot of a date selection dialog box. It contains two date pickers: 'Desde' (From) with the date '19/07/2005' and 'Hasta' (To) with the date '19/07/2005'. Below the date pickers is a button labeled 'Aceptar' (Accept).

Clientes, es un listado de los clientes de la base de datos ordenados por código de cliente

Proveedores , es un listado de los proveedores de la base de datos ordenados por código de proveedor.

Artículos, es un listado de los artículos de la base de datos ordenados por código de artículo.

Debajo de Stock Mínimo, es un listado de los artículos cuyo stock actual es menor al stock mínimo, o sea que son los artículos que necesitan reposición.

Compras del día, son las compras realizadas en el día de la fecha discriminadas por artículo.

Compras por día, son las ventas realizadas en un lapso de tiempo que se selecciona previamente discriminadas por artículo

Administración

Esta opción del menú nos permite modificar la tabla de usuarios , las tablas auxiliares como así también algunas configuraciones del sistema como papel tapiz y habilitación de claves.

es aquella que contiene los datos de los usuarios que pueden utilizar el sistema y los permisos de uso con que cuentan los mismos.



The screenshot shows a window titled "Nivel de Acceso de los Usuarios" with a toolbar at the top containing navigation icons. Below the toolbar is a table with three rows of user data. Each row has fields for "Código", "Clave", "Nombre de Usuario", and "Permisos".

Código	Clave	Nombre de Usuario	Permisos
0	admin	Clave de Administrador	<input checked="" type="checkbox"/> Modif.Art. <input checked="" type="checkbox"/> Modif.Clientes <input checked="" type="checkbox"/> Modif.Proveed. <input checked="" type="checkbox"/> Compras <input checked="" type="checkbox"/> Factura <input checked="" type="checkbox"/> Tablas <input checked="" type="checkbox"/> Administrador
2	2	usuario estandar	<input type="checkbox"/> Modif.Art. <input type="checkbox"/> Modif.Clientes <input type="checkbox"/> Modif.Proveed. <input type="checkbox"/> Compras <input checked="" type="checkbox"/> Factura <input type="checkbox"/> Tablas <input type="checkbox"/> Administrador
1	clave	Jorge Martin	<input type="checkbox"/> Modif.Art. <input type="checkbox"/> Modif.Clientes <input type="checkbox"/> Modif.Proveed. <input checked="" type="checkbox"/> Compras <input checked="" type="checkbox"/> Factura <input type="checkbox"/> Tablas <input type="checkbox"/> Administrador

En la parte superior hay una botonera para el manejo de la tabla de usuarios.



Mueve el cursor hasta la primer fila de la tabla



Se posiciona en la fila anterior a la actual



Se posiciona en la fila siguiente a la actual



Mueve el cursor hasta la última fila de la tabla



Inserta una fila nueva para agregar un usuario



Borra la fila actual



Permite modificar la fila actual



Guarda los cambios realizados en la fila actual



Cancela los cambios realizados en la fila actual



Actualiza la tabla, para ver los últimos cambios realizados.

En la parte inferior hay una serie de cajas cada una de las cuales corresponde a los datos de un usuario: Código, clave y nombre del usuario, como así también los permisos con que cuenta dicho usuario para acceder a las distintas funcionalidades del sistema.

Modif Art.: el usuario que tenga habilitado este permiso podrá modificar la tabla de artículos, en caso contrario al ingresar al sistema no tendrá en el menú principal la opción Artículos Modificar/ Agregar

Modif.Clientes: el usuario que tenga habilitado este permiso podrá modificar la tabla de clientes, en caso contrario al ingresar al sistema no tendrá en el menú principal la opción Clientes Modificar/ Agregar

Modif.Proveed.: el usuario que tenga habilitado este permiso podrá modificar la tabla de Proveedores, en caso contrario al ingresar al sistema no tendrá en el menú principal la opción Proveedores Modificar/ Agregar

Compras: el usuario que tenga habilitado este permiso podrá realizar la carga de las facturas de compra, en caso contrario al ingresar al sistema no tendrá en el menú principal la opción Compras

Factura: el usuario que tenga habilitado este permiso podrá la carga de las facturas y las notas de crédito, en caso contrario al ingresar al sistema no tendrá en el menú principal las opciones Ventas/ Factura y Ventas/ Nota de Crédito

Tablas: el usuario que tenga habilitado este permiso podrá modificar la tabla auxiliar rubros

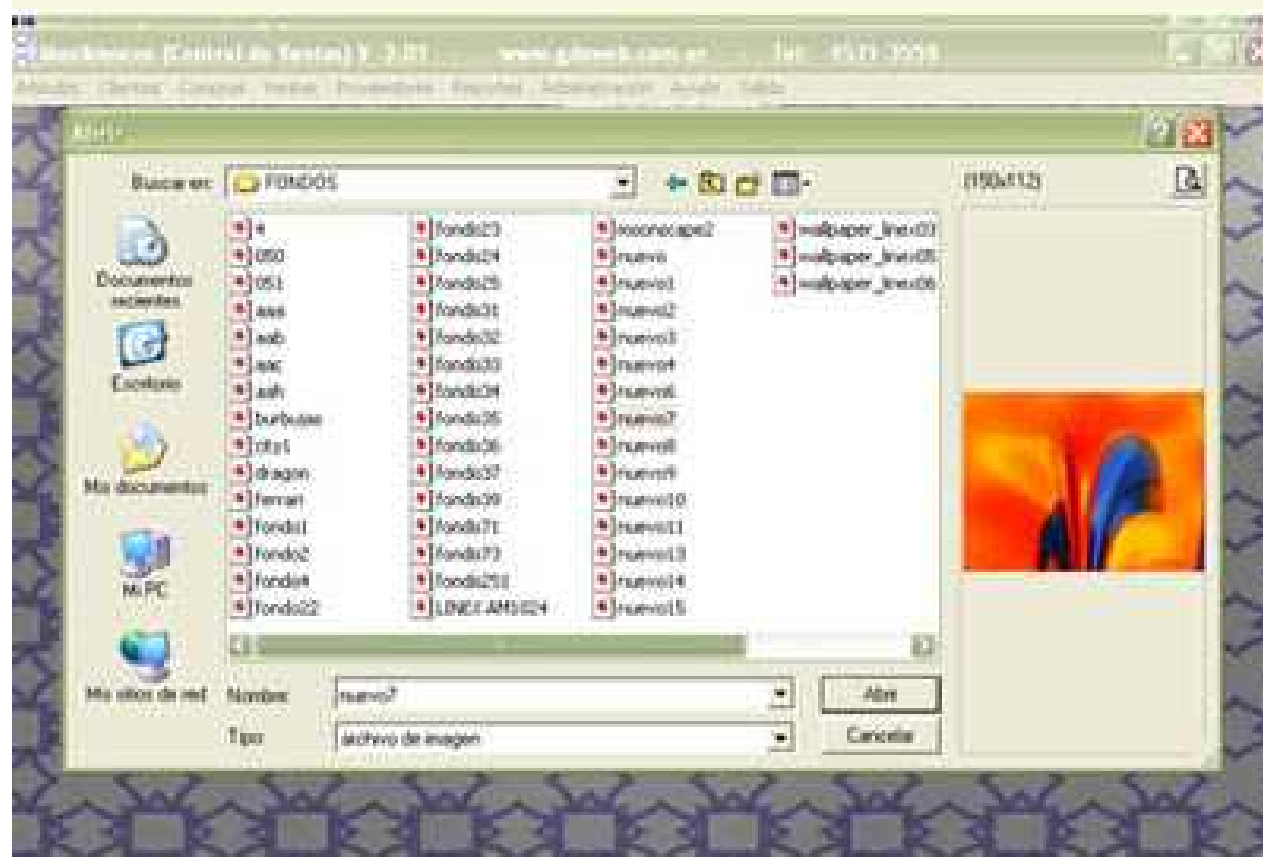
● **Reportes:** el usuario que tenga habilitado este permiso podrá tener acceso al menú de Reportes y a las consultas de Facturas, Notas de Crédito y Ventas por Turno

● **Administrador :** el usuario que tenga habilitado este permiso podrá modificar la tabla de usuarios, agregar nuevos usuarios y cambiar los permisos de los mismos.

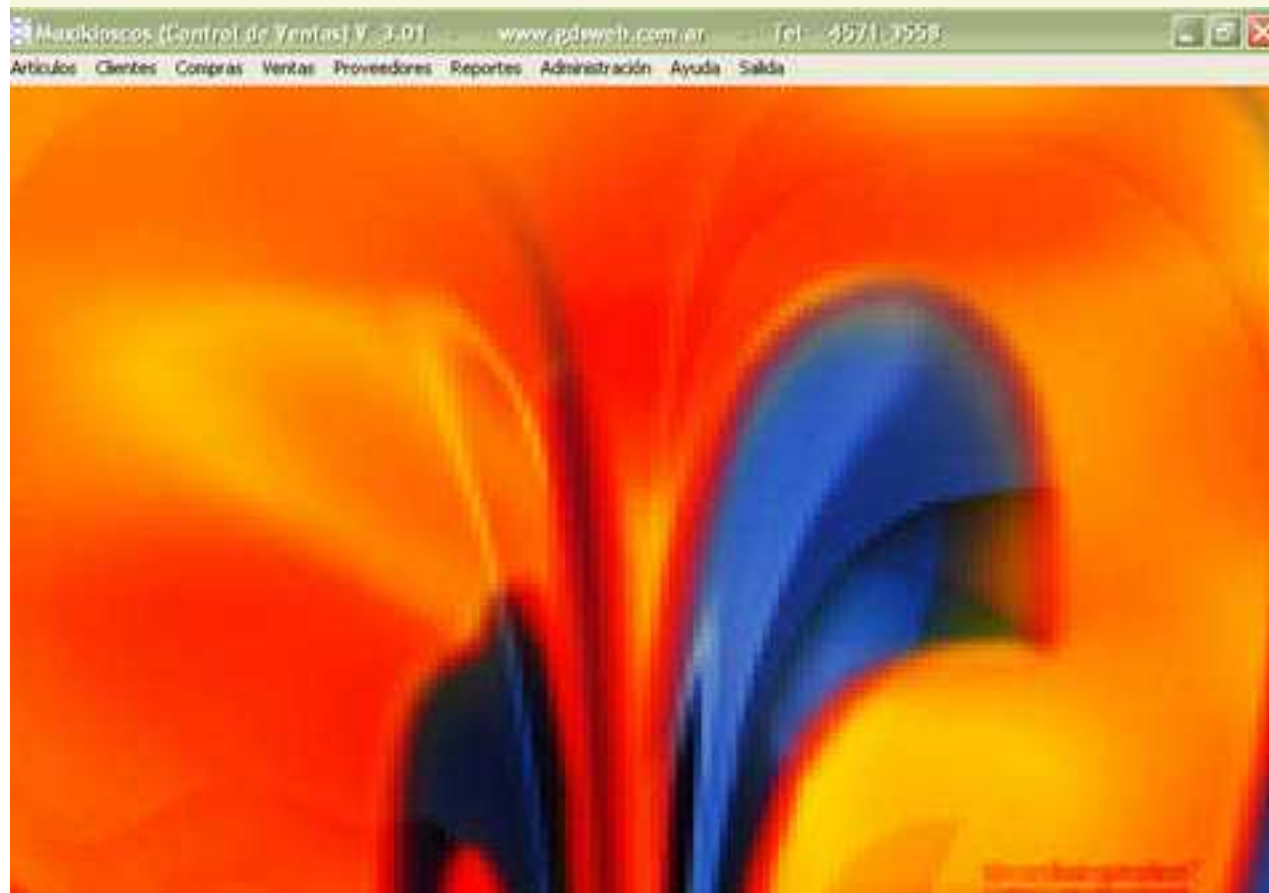
IMPORTANTE: Es conveniente al comenzar a trabajar con el sistema GDS Punto de Ventas, cambiar la clave del usuario '0' puesto que es el que tiene todos los permisos habilitados. Una vez hecho esto ya no será posible ingresar al programa sin cargar el usuario y la clave correspondiente. Es importante hacer notar que el usuario que tenga el código 0, de administrador puede ingresar al sistema a través de otra máquina de la red sin interrumpir el turno que ya había comenzado. Las ventas cargadas por el usuario código 0 no aparecen registradas en la consulta de ventas por turno , pero sí en la consulta de facturas.

● **Configuración:**

● Esta opción permite cambiar el papel tapiz de fondo del menú principal por una imagen elegida por el usuario que podrá ser cargada desde el disco duro, diskette o cd. Esta imagen debe estar en formato jpg.



● Una vez hecho esto el fondo quedará modificado hasta que vuelva a cambiarse la opción. Esto permite al administrador agregar al programa el logo de su empresa o una imagen de su agrado



Esta opción del menú si está tildada nos permite el ingreso al programa haciendo uso de las claves de ingreso. Recuerden que previamente hay que cargar las mismas en la tabla de usuario aunque por defecto ingresaremos como Administrador con el usuario 0 y la clave admin

Tablas Auxiliares

Las tablas auxiliares son aquellas que nos ayudan en el momento de la carga de datos para mantener la consistencia de la información guardada y que nos facilitan la búsqueda .

En la parte superior hay una botonera para el manejo de la tabla de usuarios.



Mueve el cursor hasta la primer fila de la tabla



Se posiciona en la fila anterior a la actual



Se posiciona en la fila siguiente a la actual



Mueve el cursor hasta la última fila de la tabla



Inserta una fila nueva para agregar un usuario



Borra la fila actual



Permite modificar la fila actual



Guarda los cambios realizados en la fila actual



Cancela los cambios realizados en la fila actual



Actualiza la tabla, para ver los últimos cambios realizados.

Tablas:

de Rubros : Es la tabla que guarda los rubros en que queremos clasificar nuestros artículos y también los proveedores.



Cerrar Turno

Esta opción del menú cierra el turno de un usuario, indicándole a cuanto ascendieron las ventas totales en dicho turno.

Cierres

Los cierres fiscales que podemos hacer con el sistema GDS Maxikiosco son :

Cierre X (opción no funcional en la versión demo)

Cierre Y (opción no funcional en la versión demo)

Si no encuentra la solución a su problema dentro de esta ayuda, puede buscar en :

Preguntas Frecuentes en http://sistemas.gdsweb.com.ar/servicio_tecnico.html



SISTEMAS GDS - VEA NUESTRAS DEMOS EN : WWW.GDSWEB.COM.AR

Comprar

Quedan 99 usos disponibles - Si desea comprar el programa envíe un mail con

Maxikioscos v 3.92

Usuario :

Clave :

o por MSN a ServicioTecnico@gdsweb.com.ar